

۱۲- نحوه پرداخت:

پس از کسر کلیه کسورات و اقساط متعلقه به صورت خالص براساس تأیید کارفرما در ۱۲ مرحله به شرح زیر صورت می گیرد:
پرداخت های ماهانه متناسب با درصد انجام کار طبق آنالیز ماهانه که با توجه به لیست پرداخت حقوق و مزایای ارسال شده از شرکت توسط امور اداری بنیاد تأیید می گردد، حداقل ۱۵ روز پس از پایان هر ماه از طرف کارفرما به شرکت طرف قرارداد از محل اعتبار تخصیص یافته پرداخت می شود.

تبصره (۳): به ناخالص پرداخت های ماهیانه شرکت، ۹٪ بابت مالیات بر ارزش افزوده اضافه خواهد شد.

تبصره (۴): شرکت طرف قرارداد موظف است همه ماهه حقوق و مزایای نیروهای بکار گمارده شده در ارتباط با این قرارداد را رأساً حداکثر تا سی ام هر ماه پرداخت نماید و تقاضای دریافت حق الزحمه خود را (طبق آنالیز ماهانه پرداخت حقوق و مزایای پرسنل) به ضمیمه صورتحساب عملکرد به امور اداری و رفاهی ارسال نماید.

تبصره (۵): شرکت طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی از مراجع مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارایه آن به بنیاد در پایان ماه بعد خواهد بود.

تبصره (۶): عیدی و پاداش و مزایای سالانه پرسنل بایستی هر چهار ماه یک بار پرداخت و با ایشان تسویه گردد.

تبصره (۷): شرکت طرف قرارداد موظف است هر چهار ماه یکبار نسبت به اخذ مفاصا حساب تأمین اجتماعی تا سقف مبالغ پرداخت شده بابت صورت وضعیت های ارائه شده اقدام نماید همچنین آخرین مرحله پرداخت به شرکت طرف قرارداد منوط به اخذ مفاصا حساب کلی از سازمان تأمین اجتماعی استان می باشد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت با توجه به تغییر مقادیر کار با اعلام کتبی به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

تبصره (۸): علاوه بر موارد فوق در صورت تصویب و ابلاغ هر نوع آئین نامه، بخشنامه و قانون از قبیل تعدیل و کاهش حجم فعالیت های موضوع قرارداد یا واگذاری وظایف به موسسات یا ادارات دولتی و خصوصی دیگر و سایر صورت های دیگر، اثرات ناشی از آن با توجه به زمان تعیین شده در مصوبه و ابلاغیه، از طرف کارفرما اعمال شده و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراض و یا استنکافی نسبت به آن را ندارد. بدیهی است پس از اعمال آن در تعیین مبلغ قرارداد کارفرما رأساً اقدام لازم را خواهد نمود.

۱۳-۲- با توجه به بند ۱-۱۳، در صورت احاله مأموریت و یا وظیفه اضافی و یا تغییر حقوق و مزایای پرسنل به درخواست کتبی بنیاد، علاوه بر موارد پیش بینی شده در آنالیز قیمت، هزینه آن توسط کارفرما تأمین و به مبلغ صورت وضعیت، افزوده می گردد.

۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۳-۴- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۴- تعهدات کارفرما :

- ۱۴-۱- کارفرما مدیر امور اداری و رفاه را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت معرفی می نماید.
- ۱۴-۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد ذکر شده در بند ۱۲ از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۱۴-۳- کارفرما متعهد می شود تغییرات ناشی از افزایشات قانونی سال ۱۳۹۸ را (طبق بخشنامه شورای عالی کار وزارت کار و امور اجتماعی) به مبلغ قرارداد اضافه نماید.
- ۱۴-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۱۴-۵- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.
- ۱۴-۶- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از طرف شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۱۴-۷- کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد امور استخدامی، رفاهی و پرداخت های کارکنان شرکتی ندارد. (به استناد بخشنامه ۱۴۹۰-۱۰۵/۷۳/۶۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور).
- ۱۴-۸- تصویب نهایی محل خدمت نیروهای شرکتی با کارفرما است.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱۵-۱- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط را متناسب جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.
- ۱۵-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد اقراری نماید : مشمول قانون راجع به «منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی» مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۷۷ نمی باشد و تعهد می نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر موضوع قرارداد را، سهم و ذینفع نسازد.
- ۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار از جمله طرح طبقه بندی مشاغل و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و پرداخت کلیه حقوق قانونی کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرا مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد.
- ۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً و جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۶- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۲ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد و شرکت تعهد می نماید این امر هیچگونه خللی در اجرای تعهدات طرف قرارداد ایجاد نکند و خسارت وارده ناشی از آن را بعهده گیرد.
- ۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهانه یک نسخه لیست پرداخت حقوق به همراه تأیید بانک، و لیست و فیش واریزی بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۸-۱۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
۹-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می شود برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۰-۱۵- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۱-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۲-۱۵- در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه کار هر یک از نیروهایی که از سوی شرکت طرف قرارداد بکار گمارده می - شوند شرکت طرف قرارداد موظف است پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تسویه حساب با آن فرد اقدام و هزینه های مربوطه را رأساً پرداخت نماید.

۱۳-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۴-۱۵- به منظور حسن اجرای قرارداد، شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد، ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد. (شماره ضمانت نامه: ۹۷۵۳۵۴۲۶/۱۷ (شماره سامانه)، ۹۲۲۶۲۹۷۶۲۱۴۹۸۵۷۸ (شماره سپام)، تاریخ: ۱۳۹۷/۵/۸، مدت اعتبار ۱ سال و قابل تمدید)

تبصره (۹): ضمانت نامه فوق پس از اتمام قرارداد و رضایت کارفرما و ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی و مالیات های متعلقه به شرکت مسترد خواهد شد. در صورت ورود خسارت از سوی شرکت طرف قرارداد یا عوامل بکارگمارده شده (اعم از آنچه مربوط به تأخیر در پرداخت بوده یا تقصیر و استنکاف شرکت طرف قرارداد از پرداخت تمام یا قسمتی از آن بوده است) هزینه خسارت وارده و نیز تعیین سایر ضررهای ناشی از عدم اجرای مفاد این قرارداد، بدو از محل ضمانت نامه تأمین و در صورت عدم تکافو نسبت به مازاد آن از طریق قانونی اقدام خواهد شد. شرکت طرف قرارداد حق هرگونه شکایت و اقامه دعوی را در این خصوص و نسبت به کلیه اعمال و تصرفات کارفرما نسبت به ضمانت نامه مذکور و سایر اقدامات دیگر از خود سلب و اسقاط نمود.

تبصره (۱۰): شرکت طرف قرارداد اقرار تام و کامل نمود که در اجرای این بند (۱۴-۱۵) و تبصره های آن کارفرما دارای مطلق حقوق و اختیارات قانونی است و به هر صورت و شکلی که نسبت به ضمانت نامه مذکور یا بخشی از آن تصرف مالکانه یا شبه آن نماید مورد تأیید و قبول قطعی شرکت طرف قرارداد است و کلیه حقوق و اختیارات شرکت طرف قرارداد مسلوب و اسقاط شده است.

تبصره (۱۱): در صورت افزایش مبلغ قرارداد به میزان مابه التفاوت افزایش قرارداد ضمانت نامه مذکور نیز افزایش خواهد یافت.

۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف و متعهد است هر چهار ماه یکبار نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوق قانونی نیروهای طرف قرارداد از قبیل حق سنوات، حق مرخصی، عیدی، پاداش، بن و سایر مزایای کارگری اقدام و مفاسد حساب اخذ نماید. در صورت عدم اقدام به موقع شرکت طرف قرارداد در موعد مقرر کارفرما این حق را دارد از محل تضمین و مطالبات شرکت طرف قرارداد نسبت به موضوع اقدام نماید.

۱۶-۱۵- هرگونه کمک ویژه کارفرما که به نحوی در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار داده شود بایستی عیناً برابر نظر کارفرما پرداخت شود.

۱۷-۱۵- شرکت طرف قرارداد (شرکت طرف قرارداد) متعهد می گردد در صورت اعلام کارفرما مبنی بر کسر از حقوق کارکنان به هر دلیل از قبیل بیمه عمر، بیمه تکمیلی، اقساط بانکی و ...، نسبت به کسر آن و واریز به حساب مربوط و ارائه صورتحساب آن به بنیاد اقدام نماید.

۱۸-۱۵- شرکت طرف قرارداد اقرار و اعتراف می نماید از کلیه مفاد مندرج در شرایط مناقصه و این قرارداد و مفاد قانون کار و

تأمین اجتماعی اطلاع کامل دارد و عذر عدم اطلاع از او مسموع نخواهد بود. همچنین اقرار و اعتراف می نمایند پیشنهاد قیمت خود را با شناخت کامل، مستند به مفاد شرایط مناقصه ارائه داده است.

۱۶- نظارت:

- ۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- ۱۶-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- ۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آن با ناظر است.
- ۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرای نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعلام نماید.
- ۱۶-۶- در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۱۶-۷- در صورتیکه دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت طرف قرارداد کاهش خواهد یافت.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۷-۲- کارفرما حق هرگونه دخالت در امور مدیریت داخلی شرکت طرف قرارداد را از خود سلب می نماید.
- ۱۷-۳- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - در مرحله اول یک درصد مبلغ قرارداد، جریمه وضع و از هرگونه صورتحساب شرکت طرف قرارداد کسر می شود.
 - در مرحله دوم سه درصد مبلغ قرارداد، جریمه وضع و از هرگونه صورتحساب شرکت طرف قرارداد کسر می شود.
 - در مرحله سوم پنج درصد مبلغ قرارداد، جریمه وضع و از هرگونه صورتحساب شرکت طرف قرارداد کسر می شود.
 - در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر و ۲ نفر به انتخاب کارفرما بررسی و رسیدگی می شود. تصمیمات کمیته برای طرفین قرارداد لازم الاجرا است.
- ۱۷-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانت نامه‌ها و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵-۱۷- خارج از موضوع و مبلغ این قرارداد (ماده های ۱۱،۹ و ۱۳) کارفرما هیچ مبلغ دیگری را پرداخت نخواهد کرد. شرکت طرف قرارداد نیز نمی تواند تحت هیچ عنوان مدعی مبلغ اضافی باشد.

۶-۱۷- شرکت طرف قرارداد اقرار و اعتراف می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد، کم و کیف دقیق آن، عملیات مورد پیمان و مقتضیات، شرایط، ضوابط و ماهیت کامل آن اطلاع دارد. شرکت طرف قرارداد همچنین اقرار می نماید تمام جوانب، آثار و نتایج مادی و غیرمادی قبول تعهد و انعقاد این قرارداد را دقیقاً و کاملاً مورد توجه و نظر قرار داده و با لحاظ تمامی موارد فوق و با اختیار تام و مطلق متعهد به آن گردیده است. مسلم و بدیهی است پس از امضای آن هیچگونه عذر و دلیلی بر عدم اطلاع از شرایط اقتصادی، کاری، مکانی، زمانی و غیر اینها از هر نوع، پذیرفته و مورد قبول نخواهد بود و شرکت طرف قرارداد در هر صورتی مکلف و موظف به اجرای کامل و دقیق موضوع قرارداد می باشد.

۷-۱۷- کارفرما دارای مطلق اختیارات احصاء شده در قانون است و کلیه اختیارات مطلقاً از ناحیه شرکت طرف قرارداد سلب و اسقاط شده، شرکت طرف قرارداد به آن اقرار تمام دارد کارفرما در هر زمان که مصلحت بداند می تواند با اعلام قبلی ۳۰ روزه به طور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. همچنین در صورت عدم اجرای صحیح هر کدام از مواد قرارداد که منجر به صدور اخطار کتبی به شرکت طرف قرارداد گردد کارفرما به طور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و سپرده موضوع بند ۱۴-۱۵ را به نفع دولت ضبط می نماید و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۸-۱۷- در صورت بروز اختلاف بین کارفرما و شرکت طرف قرارداد در خصوص استنباط از مفاد قرارداد حاضر و یا اختلاف در نحوه اجرای قرارداد، نظر کارفرما ملاک و مناط اعتبار می باشد. طرفین قرارداد داور مرضی الطرفین خود را در صورت بروز اختلاف در نحوه اجرای قرارداد یا تفسیر آن و یا سایر مسائل دیگر کمیته مذکور در بند ۳-۱۷ قرار داده مکلف و موظف به اجرای رأی آن می باشند. بدیهی است حسب این قرارداد و ضمن شرط مندرج در عقد لازم خارج و مفاد ماده ۱۰ قانونی مدنی شرکت طرف قرارداد تحت هر شرایطی مکلف و موظف به اجرای رای داور مذکور است و حق هرگونه شکایت و اعتراضی را نسبت به آن در هر نوع مرجع رسیدگی (قضایی یا اداری) از خود سلب و اسقاط نمود.

۹-۱۷- در صورتیکه پرسنل مشمول این قرارداد از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند، شرکت خدماتی (شرکت طرف قرارداد) طبق قانون کار موظف به پرداخت حقوق قانونی پرسنل (۱۵ روز در طول قرارداد) خواهد بود.

۱۰-۱۷- در پایان سال کارفرما موظف است مانده مرخصی کارکنان را اعلام نماید و در صورت استفاده پرسنل از تمام یا قسمتی از ۹ روز مرخصی استحقاقی قابل بازخرید، وجه آن توسط کارفرما از آخرین صورت وضعیت شرکت طرف قرارداد کسر خواهد گردید. ۱۱-۱۷- در صورت عدم حضور پرسنل مشمول این قرارداد در ساعات اداری، کسرکارهای آنان از صورت وضعیت شرکت طرف قرارداد کسر خواهد شد.

۱۲-۱۷- در صورت تمدید قرارداد شرکت طرف قرارداد تعهد می نماید چنانچه کارفرما ادامه قرارداد را پس از انقضای مدت آن تا موقع نشر آگهی و شروع بکار شرکت جدید خواستار شود براساس آخرین نرخ مصوبه شورای عالی کار یا هیأت محترم دولت ملزم به انجام تعهدات خود می باشد.

۱۳-۱۷- مسئولیت کلی امور حقوقی و مطالبات قانونی نیروهای انسانی بکارگیری شده جهت اجرای این قرارداد بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت شرکت طرف قرارداد عهده دار وظایف مربوط به قرارداد

می شوند به هیچ وجه کارگر یا کارمند کارفرما محسوب نشده و در صورت صدور رأی از طرف مراجع متدرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران شرکت طرف قرارداد ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۱۷-۱۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می شود در پایان قرارداد از کلیه نیروهای انسانی مشمول این قرارداد تسویه حساب انفرادی اخذ و یک نسخه از رونوشت آن را تحویل کارفرما نماید.

۱۷-۱۵- هر نوع مکاتبه، اخطار و ابلاغیه ای که مربوط به اجرای این قرارداد باشد و از طرف کارفرما به نماینده شرکت طرف قرارداد تحویل داده شود در حکم ابلاغ به شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۱۷-۱۶- شرکت طرف قرارداد می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تغییر دهد مشروط به اینکه صلاحیت جایگزین او مورد قبول کارفرما باشد.

۱۷-۱۷- در صورت عدم جایگزینی افرادی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می کنند، از مبلغ پرداختی هر صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۱۷-۱۸- این قرارداد جز آنچه در ماده ۱۱ به آن تصریح شده برای شرکت طرف قرارداد ایجاد هیچگونه حقی را نمی نماید.

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱- نشانی کارفرما:

نشانی: تهران، خیابان حافظ، بلوار استاد شهریار، تالار وحدت تلفن: ۶۶۷۴۸۷۵۷ فکس: ۶۶۷۳۱۱۱۳-۶۶۷۴۸۷۵۷

نشانی پست الکترونیک: info@bonyadrodaki.org

۱۸-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد: اصفهان، خیابان شریعتی شرقی، کوچه تاج الدین، ساختمان بانک آینده، طبقه ۴، واحد ۴

کدپستی: ۸۱۶۴۷۷۵۸۹۱ تلفن: ۰۳۱-۳۶۲۴۱۱۸۲ فکس: ۰۳۱-۳۱۳۱۸۵۷۹ تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۰۲۰۴۱۲

دفتر تهران: خیابان ملاصدرا، شیخ بهایی شمالی، کوچه معصومی، پلاک ۴۱، طبقه اول، واحد ۶

کدپستی: ۱۹۹۱۷۳۳۷۳۷ تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۲۴۸۸۹ فکس: ۰۲۱-۸۸۲۱۶۸۸۵

نشانی پست الکترونیک: Mehrdad_e_esfandiyari@yahoo.com

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ ماده و ۶۲ بند و ۱۱ تبصره و ۳ نسخه که حکم واحد را دارند تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضای نماینده شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی: مهرداد اسفندیاری

سمت: مدیرعامل

مهر و امضاء کارفرما (واگذارنده):

نام و نام خانوادگی: علی اکبر صفی پور

سمت: مدیرعامل

نام و نام خانوادگی: ابوالقاسم ایرجی کجوری

سمت: رئیس هیأت مدیره بنیاد