

## قرارداد اجرای موسیقی "تالار وحدت"

این قرارداد فی مابین بنیاد فرهنگی و هنری رودکی به نمایندگی آقایان علی اکبر صفی پور (مدیرعامل) و ابوالقاسم ایرجی کجوری (عضو هیئت مدیره) که منبهد در این قرارداد "بنیاد" نامیده می‌شود از یک طرف و آقای /خانم به شماره شناسنامه: و کدملی فرزند: صادره از: به آدرس: کدپستی: تلفن: که منبهد در این قرارداد "برنامه گزار" نامیده می‌شود از طرف دیگر مطابق با مجوز شماره ..... مورخ ..... صادره از دفتر موسیقی با شرایط ذیل که برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد منعقد می‌گردد:

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

کنسرت .....

### ماده ۲- تاریخ برنامه:

مورخ ..... به تعداد یک اجرا در ساعت ۲۱:۳۰ تا ۲۳:۱۰ (حداکثر ۱۰۰ دقیقه)

**تبصره ۱:** مدت زمان اجرای برنامه با احتساب آنتراکت حداکثر ۱۰۰ دقیقه می‌باشد و به ازای هر ۱۵ دقیقه تأخیر در اتمام برنامه مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از برنامه گزار اخذ می‌گردد.

### ماده ۳- جزئیات برنامه:

۳-۱- گنجایش تالار وحدت ۷۱۸ صندلی و فروش بلیط اینترنتی از ..... بعهد برنامه گزار می‌باشد.

۳-۲- برنامه گزار تمایل به تصویربرداری با دوربین‌های حرفه ای  دارد  ندارد

۳-۳- اسپانسر برای اجرای برنامه  دارد  ندارد

۳-۴- تمرین در ساعات غیر موظف تالار  دارد  ندارد

۳-۵- برنامه ضبط گزارش برای رسانه ها  دارد  ندارد

۳-۶- هرگونه هماهنگی برای حضور عکاس یا خبرنگار و تهیه گزارش تصویری با هماهنگی مدیر روابط عمومی و امور بین الملل بنیاد رودکی خواهد بود.

**تبصره ۲:** برنامه گزار در صورت تمایل به تصویربرداری حرفه ای از کنسرت موظف به پرداخت مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده مبلغ ۴۳/۶۰۰/۰۰۰ ریال به بنیاد می‌باشد.

**تبصره ۳:** چنانچه برنامه گزار از اسپانسر استفاده نماید ضمن ارائه قرارداد مربوطه موظف است ۲۰ درصد مبلغ مورد توافق با اسپانسر را به بنیاد پرداخت نماید.

**تبصره ۴:** چنانچه تمرین در ساعات غیرموظف تالار باشد هزینه آن بابت یک جلسه تمرین ۴ ساعت (با امکانات فنی) به مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۵:** برنامه گزار موظف است به ازای هر سانس استفاده از پیانو مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال ، هر سانس استفاده از تیمپانی مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال و هر سانس استفاده از کنترباس و درامز مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت نماید.

**تبصره ۶:** کلیه بلیطهای ردیف ۱ و ۳ به بنیاد تعلق دارد.

#### ماده ۴- مبلغ قرارداد:

به استناد مصوبه سال ۹۷ هیأت مدیره بنیاد رودکی به ازای یک سانس اجرا مبلغ ریال و با احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ کل محاسبه می شود که برنامه گزار موظف است ریال را قبل از امضاء قرارداد به حساب شماره ۱۶۶۱۷۵۱۸۹۲ بانک ملت شعبه کندوان به نام بنیاد فرهنگی و هنری رودکی واریز و فیش مربوطه را به امور مالی ارائه نماید همچنین مبلغ ریال را طی یک فقره چک به تاریخ در وجه بنیاد فرهنگی هنری رودکی صادر و تحویل امور مالی نماید.

**تبصره ۷:** چنانچه چک مذکور با گواهی عدم پرداخت مواجه و برگشت شود به منزله عدم انجام به موقع تعهدات تلقی و علاوه بر فسخ قرارداد و حق مطالبه وجه چک به نفع خود این حق برای بنیاد ایجاد می شود که مبلغ دریافتی را به نفع خود تصاحب نموده و از اجرای برنامه جلوگیری نماید و تاریخ های مندرج در قرارداد حاضر را به تشخیص خود به برنامه های دیگری اختصاص دهد ، بدیهی است برنامه گزار در خصوص کلیه موارد بالا حق هر گونه اعتراض یا ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

**تبصره ۸:** چنانچه هر یک از طرفین قرارداد تا ۴۵ روز قبل از اجرای برنامه اعلام انصراف نماید ، موظف است ۳۰٪ مبلغ هر سانس و چنانچه کمتر از یکماه اعلام انصراف نماید، موظف است ۷۰٪ مبلغ هر سانس را بعنوان خسارت در وجه طرف مقابل پرداخت نماید .

**تبصره ۹:** قابل ذکر است در هر صورت طرف اول این حق را خواهد داشت که رأساً از سایت فروش اینترنتی باقیمانده مبلغ قرارداد را دریافت نماید.

#### ماده ۵- مجوز اجرای صحنه ای:

اجرای برنامه منوط به اخذ مجوز از مراجع ذیربط توسط برنامه گزار است.

#### ماده ۶- تعهدات طرفین قرارداد:

۱-۶- برنامه گزار متعهد است رعایت حقوق اشخاص ثالث ناشی از قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفین و هنرمندان را از هر جهت بنماید.

۲-۶- در صورتی که از ناحیه اشخاص ثالث به اعتبار قانون مذکور ادعا یا شکایت یا مطالبه حقی شود مسئولیت جوابگویی و جبران خسارت مادی و معنوی اشخاص ثالث به عهده برنامه گزار خواهد بود بدیهی است بنیاد هیچگونه تعهد یا مسئولیتی در قبال ادعاهای احتمالی اشخاص ثالث نداشته و ندارد.

۳-۶- نیروی انسانی برنامه گزار ارتباط سازمانی با بنیاد نداشته و ندارد و اشتغال پرسنل جمعی در طول مدت قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی با بنیاد ایجاد نمی نماید و در صورت بروز اختلاف، برنامه گزار مسئول پاسخگویی به اشخاص، مراجع و سازمان های مرتبط می باشد

۴-۶- برنامه گزار موظف است لیست اسامی اعضای گروه هنری خود را ظرف ۴۸ ساعت قبل از شروع برنامه به دفتر تالار اعلام تا در خصوص تردد آنها هماهنگی لازم انجام پذیرد.

۵-۶- کلیه اقلام تبلیغاتی برنامه شامل پوستر ، بروشور، تراکت، کلیپ، عکس ... و هر گونه تبلیغات در فضای مجازی ضروری است قبل از هر اقدامی به تأیید روابط عمومی و امور بین الملل بنیاد رسیده باشد.

۶-۶- برنامه گزار موظف است نسبت به درج آرم و آدرس اینترنتی بنیاد رودکی ([www.bonyadroudaki.ir](http://www.bonyadroudaki.ir)) در موارد تبلیغاتی خود اقدام نماید.

۷-۶- برنامه گزار قبل از هرگونه ارائه و توزیع اقلام فرهنگی از جمله کتاب، مجله سی دی و .... می بایست با مدیریت تالار وحدت هماهنگی های لازم را به عمل آورد و همچنین موظف است ۱۵٪ از فروش محصولات خود را به بنیاد پرداخت نماید.

۸-۶- تالار مجاز است اجرای برنامه را به عنوان نوار شاهد و به منظور نگهداری در آرشیو، تصویربرداری و ضبط نماید.

۹-۶- مسئولیت اجرایی و اداره عملیات صحنه از زمان شروع برنامه به عهده عوامل فنی می باشد و هرگونه هماهنگی قبل از شروع برنامه انجام می پذیرد. استفاده از تالار و امکانات جانبی بر اساس ضوابط و استانداردهای تالار خواهد بود.

۱۰-۶- در صورت بروز خسارات احتمالی از سوی برنامه گزار به آثار هنری، فنی، تکنیکی و امکانات تالار (از جمله پیانو) در حین اجرای برنامه جبران هزینه خسارت به عهده برنامه گزار خواهد بود.

۱۱-۶- کوک پیانو صرفاً توسط نماینده مورد تأیید بنیاد انجام خواهد شد و هزینه کوک بعهد برنامه گزار می باشد.

۱۲-۶- برنامه گزار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت بعد از برنامه کلیه دکور و لوازم مصرفی خود را از محوطه تالار خارج نماید در غیر اینصورت کلیه لوازم به عنوان ضایعات تلقی شده و برنامه گزار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۳-۶- حفظ و رعایت شئونات اسلامی توسط اعضاء گروه و برگزار کننده و همچنین مهمانان الزامی است و چنانچه موارد مذکور رعایت نگردد، مدیریت تالار مجاز است از ادامه برنامه جلوگیری نماید و برنامه گزار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۴-۶- پرداخت هرگونه کسور اعم از مالیات، بیمه و سایر کسور قانونی و همچنین دیگر وجوهی که به موجب قوانین و مقررات بایستی از قرارداد کسر گردد به عهده برنامه گزار است.

۱۵-۶- چنانچه میانگین فروش بلیط برنامه ای کمتر از ۳۰۰ قطعه باشد، امکان اختصاص زمان دیگری در تالار وحدت برای اجرای آن گروه میسر نخواهد بود.

۱۶-۶- در صورت برگزاری مراسم ویژه/ملی با حضور مقامات کشوری در تالار وحدت، بنیاد می تواند نسبت به لغو برنامه ها در تاریخ مذکور اقدام نماید و با هماهنگی برنامه گزار تاریخ دیگری به جای زمان لغو شده جهت انجام موضوع قرارداد تعیین نماید، برنامه گزار در این خصوص حق هرگونه اعتراض یا ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۷-۶- این قرارداد هیچ حقی جز شرایط مندرج در قرارداد برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.

**ماده ۷- منع مداخله:** برنامه گزار اقرار و اعتراف می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و در صورت احراز خلاف آن برابر مقررات مربوط با وی رفتار خواهد شد.

**ماده ۸- حل اختلاف:** در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر مواد این قرارداد نظر مشاور حقوقی بنیاد رودکی ملاک عمل خواهد بود.

**ماده ۹- این قرارداد در ۹ ماده، ۲۳ بند، ۹ تبصره و ۴ نسخه بدون قلم خوردگی تنظیم و منعقد گردید که هر نسخه آن حکم واحد را دارد.**

بنیاد فرهنگی هنری رودکی		ناظران قرارداد		برنامه گزار
علی اکبر صفی پور	ابوالقاسم ایرجی کجوری	احمد پسندیده	غلامحسین شاه علی	.....
مدیر عامل	عضو هیئت مدیره	نحسب طرح و مدیر امور مالی	رئیس تالار وحدت	.....
			حسن عمیدی	
			معاون برنامه ریزی	

- نسخه معاونت برنامه ریزی و توسعه فعالیت‌های هنری